



Universidad Virtual del Estado de Guanajuato
Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Telebachilleratos Comunitarios

Manual Técnico para el Sistema Informático de Planeación Académica

Irapuato, Gto. Enero de 2017

Contenido

1. Introducción	2
1.1. Características del sistema de planeación académica.....	2
1.2. Recomendaciones.....	2
2. Acceso al sistema de planeación académica.....	3
3. Tablero del sistema planeación académica.....	8
4. Menú “Consultar” de las semanas Plan Clase.....	9
5. Elaboración del Plan Clase.....	10
Bloques y competencias.....	12
Actividades	14
6. Novedades del Sistema Informático de Planeación Académica Versión 2.0	15
Evidencias de aprendizaje	15
Recursos.....	17
Bibliografía.....	18
7. Editar planeación.....	21
8. Difusión de competencias del responsable y los docentes y Trabajo Colegiado	23
Reportes de la difusión de competencias del responsable y los docentes y de Trabajo colegiado	23
7. Recursos necesarios para el uso del sistema informático.	27

1. Introducción

El presente documento tiene el propósito de facilitar al usuario del Sistema de Planeación Académica, el ingreso y llenado del Plan Clase, documento bajo el cual, el docente de Telebachillerato Comunitario UVEG establece sus actividades y estrategias para el logro de las competencias en los estudiantes; así como reportar de manera ágil y dinámica las actividades de Trabajo Colegiado que se realizan al interior del Centro.

1.1. Características del sistema de planeación académica

- El sistema de planeación académica se encuentra disponible sólo en línea, por lo que es necesario contar con una conexión a Internet para poder acceder al mismo.
- Cuenta con un indicador de cumplimiento del llenado de planeaciones académicas.
- Una vez guardadas las planeaciones académicas, se genera un formato de Plan Clase disponible para descargar en archivo de Microsoft Excel, idéntico al formato en el que se ha trabajado en el ciclo escolar 2015-2016.
- A partir del presente año, también podrá descargarse el Plan de Evaluación, mismo que contendrá los productos de aprendizaje, instrumentos de evaluación y porcentajes para que estudiantes y padres de familia conozcan la forma de evaluación en el Telebachillerato.

1.2. Recomendaciones

- Utilizar navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Realizar las planeaciones con una buena conexión a Internet.
- Realice todas las modificaciones que sean necesarias a sus planeaciones académicas durante el periodo marcado para su elaboración ya que una vez cumplida la fecha límite de elaboración de la planeación académica, únicamente se podrán consultar y descargar las veces que usted las requiera.

2. Acceso al sistema de planeación académica

- a) El acceso al sistema de planeación académica se realiza a través del **Campus Virtual** de la UVEG, por lo que debemos ingresar al portal oficial de la UVEG www.uveg.edu.mx, en la parte izquierda de la página se encuentra una lista de secciones, elegir Campus Virtual.

The screenshot shows the homepage of the UVEG website. At the top, there is a navigation bar with the URL www.uveg.edu.mx/index.php/es/. Below the navigation bar is a large banner with the heading "¿Te faltan motivos para estudiar con nosotros?". The banner contains five icons and their corresponding text: a calendar icon for "Inscríbete los 365 días del año", a crossed-out circle for "No hay pago de inscripción", a checklist icon for "Examen de Ubicación (EXU) sólo nuevo ingreso", a book icon for "Materia al mes", and a document icon for "Programas con validez oficial". Below the banner is a sidebar on the left with a red arrow pointing to the "Campus Virtual" link. The sidebar also contains links for "Examen de Ubicación", "Selección de materias", and "Preguntas Frecuentes". The main content area features a "Noticias UVEG" section with a news item titled "Firma de Convenio de colaboración" dated 25 July 2016, and a "Egreso de la primera" section.

- b) Se abrirá una nueva pestaña, donde deberá **ingresar su usuario y contraseña**; recuerde que es el mismo usuario y contraseña que utiliza para ingresar a su correo electrónico, si tiene algún inconveniente con su usuario y/o contraseña favor de contactar al departamento de mesa de ayuda de la UVEG.

campus.uveg.edu.mx

Campus Virtual

Bienvenido
Ingresa tus datos

Usuario (Matrícula o Correo Personal):
Contraseña:

Entrar

Ingresando al Campus Virtual manifiesto la aceptación y comprensión establecidas en las [Condiciones de Uso](#)
Para una correcta navegación en el Campus Virtual te recomendamos descargar la versión más reciente de
[Google Chrome](#) o [Mozilla Firefox](#).

© Universidad Virtual del Estado de Guanajuato 2007-2012

- c) En el campus virtual entrar a la sección de **Control Escolar** e ingresar a la sección **“Administración de Telebachillerato”**

The screenshot shows the virtual campus website interface. The browser address bar displays 'campus.uveg.edu.mx'. The main content area features several navigation buttons: 'Aulas', 'Centro de Información', 'Comunidad Universitaria', and 'Control Escolar'. The 'Control Escolar' button is highlighted, and a dropdown menu is open, listing the following options: 'Sistema Integral de Información', 'Normatividad', 'Actualización de Datos', and 'Administración de Telebachillerato'. The 'Administración de Telebachillerato' option is highlighted with a red box, and a large red arrow points to it from the right. At the bottom left, the user's name 'Juan Miguel Hernández Escobar' is visible. At the bottom right, there is a 'Buzón de Sugerencias' button and a system tray showing the date '27/07' and time '15:35'. The background of the website is a collage of educational images like a notebook, calculator, and classroom.

d) Aparecerá una nueva ventana, enseguida debe presionar el botón de “Ingresar al Sistema”.

The screenshot displays a web browser window at the URL `campus.uveg.edu.mx`. The main content area is titled "Sistema de Administración Telebachillerato" and shows the following details:

- Usuario: `mihernandez` Nombre: `Juan Miguel Hernández Escobar`
- A circular progress indicator showing `85.44` under the heading "Captura Infraestructura".
- A green button labeled "Ingresar al Sistema" is highlighted with a red rectangular box, and a large red arrow points to it from the right.
- A "Tutoriales" section with links for "Captura de Datos de Infraestructura" (marked "Nuevo"), "Captura de Calificaciones Ordinarias", "Módulo de Registro de asistencia de docentes", and "Módulo de Registro de asistencia de alumnos".

The interface also includes a sidebar with "Aulas" and "Tablero de control", a user profile card for "Juan Miguel Hernández Escobar", and a footer with the date `27/07` and time `20:20`.

- e) En la información general de su centro dirigirse a la parte inferior donde se encuentra un botón llamado “Planeación académica”, lo presionamos.

The screenshot shows the user interface of the UVEG Telebachillerato Comunitario. At the top, there is a navigation bar with several icons: 'Mi centro' (highlighted with a red box), 'Alumnos' (37), 'Reinscripciones' (29), 'Calificaciones', 'Admisiones', 'Seguimiento', and 'Responsable de Telebachillerato'. Below this is a menu with options: 'General', 'Infraestructura', 'Grupos', 'Horario', and 'Calificaciones'. The main content area displays the center's details, including 'Municipio', 'Estado' (Guanajuato), 'Pais' (México), and 'Telefono 1'. Below this is a section for 'ASESORES' with three categories: 'Comunicación', 'Ciencias Exactas', and 'Ciencias Sociales', each with a '1' indicator. The 'ALUMNOS' section contains a table with the following data:

	Número de alumnos	Total de materias inscritas	Total de materias calificadas	Total de materias aprobadas	Aprobación
1ro	0	0	0	0	0
2do	17	136	102	0	0
3ro	0	0	0	0	0
4to	2	18	14	0	0
5to	0	0	0	0	0
6to	10	100	80	0	0
Total	29	254	196	0	0

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Asistencia de docentes', 'Asistencia de alumnos', and 'Planeación académica' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it).

3. Tablero del sistema planeación académica

En esta sección se mostrará un tablero donde se podrá visualizar el cumplimiento de las planeaciones académicas.

- En la parte superior se muestra el nombre del Telebachillerato.
- En la segunda columna de la tabla viene el nombre de la asignatura.
- En la tercera columna se encuentra el nombre del Docente.
- En la cuarta columna el grupo al que pertenece la materia, muestra los grupos que se tienen.
- En la quinta columna se muestra el indicador de las planeaciones que ha elaborado y guardado.
- En la sexta columna se encuentra un botón para consultar un listado de semanas de plan clase por asignatura.

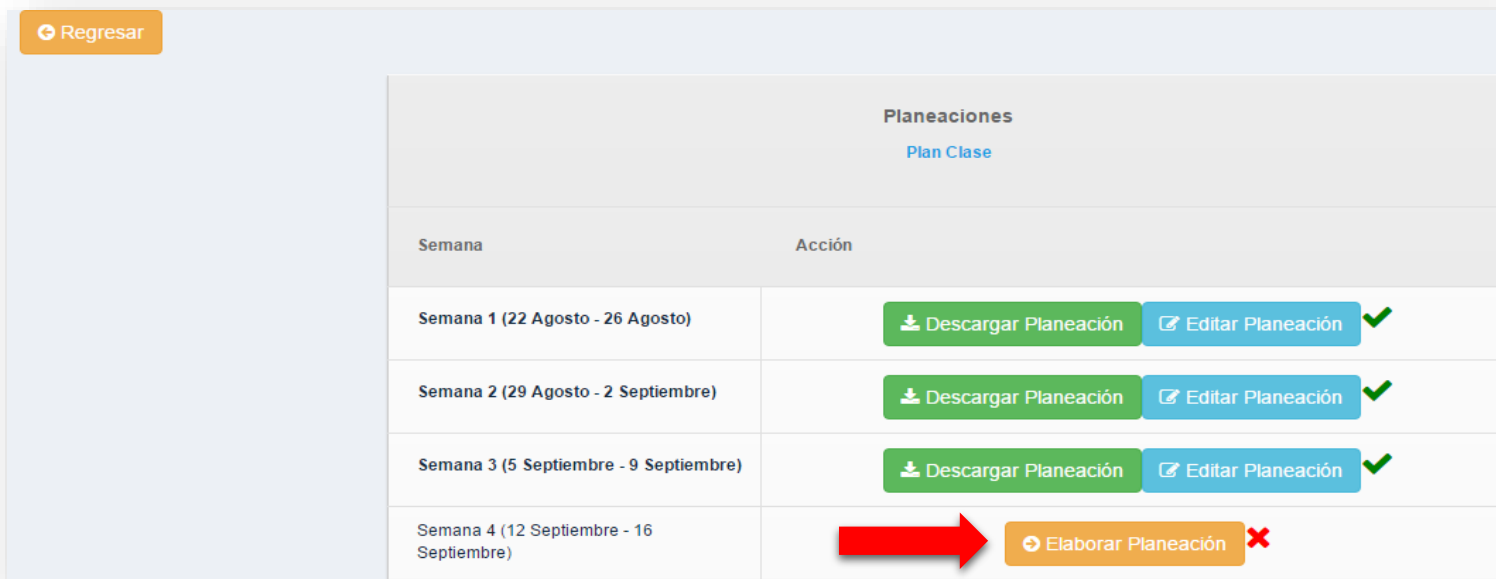
Tanto para ingresar a consultar como para realizar las planeaciones académicas, dar click en el botón “Consultar”.

Planeaciones					
Plan Clase					
Número	Nombre de la materia	Docente	Grupo (Solo se muestra un grupo)	Cumplimiento de Captura de planeaciones	Acción
1	Actividades Paraescolares II	Luis Antonio Hernández Flores	2A	0 0/16	Consultar
2	Lenguaje Expositivo II	Luis Antonio Hernández Flores	2A	0 0/16	Consultar
3	Taller de Lectura y Redacción II	Luis Antonio Hernández Flores	2A	0 0/16	Consultar

4. Menú “Consultar” de las semanas Plan Clase.

Al presionar el botón “Consultar” se muestra una nueva que mostrará el estatus de las planeaciones, aquí aparecerán los siguientes botones:


- **Botón “Elaborar Planeación”**: sirve para elaborar el plan clase, que abrirá una pantalla nueva para la captura de datos de la planeación académica.
- **Botón “Descargar Planeación”**: sirve para descargar la planeación académica en archivo Excel.
- **Botón “Editar Planeación”**: sirve para realizar ajustes de las actividades de alguna planeación. Este botón únicamente estará habilitado durante el periodo designado a la elaboración de planeaciones académicas.



Planeaciones	
Plan Clase	
Semana	Acción
Semana 1 (22 Agosto - 26 Agosto)	Descargar Planeación Editar Planeación ✓
Semana 2 (29 Agosto - 2 Septiembre)	Descargar Planeación Editar Planeación ✓
Semana 3 (5 Septiembre - 9 Septiembre)	Descargar Planeación Editar Planeación ✓
Semana 4 (12 Septiembre - 16 Septiembre)	Elaborar Planeación ✗


5. Elaboración del Plan Clase

Esta es la pantalla donde se podrá elaborar el plan clase.




Plan Clase

Codificación: FDREMS-005
Nº. Rev: 0
Emisión: 08/09/2015



UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
TELEBACHILLERATOS COMUNITARIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO



Nombre del Centro de TBC:
Telebachillerato Comunitario Salamanca - La Odeña

Área disciplinar:
Seleccione un área disciplinar

Horas semana:
Seleccione el número de horas

Municipio:
Salamanca

Semana:

Nombre del docente:
Mifam Paulina Arroyo Ponce

Ciclo Escolar:
2015-2017

Período:
Febrero-Julio 2016

Asignatura:
Primero seleccione un área disciplinar

Grupos(x):

A) DESCRIPCIÓN

Bloque:
Primero seleccione una asignatura

Competencias a desarrollar¹
Géneros:
III. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

Nombre del bloque:
Primero seleccione una asignatura

Atributos:

Tiempo asignado:

Disciplinaria(s):²

Actividades

Fecha:

Evidencia de aprendizaje (Producto):

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

Objeto de aprendizaje (tema):
Primero seleccione un bloque

Instrumento de evaluación³:

Docente:

Alumno:

Nombre del proyecto integrador:

% de evaluación:

Tiempo en minutos:

B) RECURSOS

Materiales:

Fuentes bibliográficas:

En la primera sección se precargan la mayoría de los datos, sólo hay que seleccionar el área disciplinar, la asignatura, las horas a la semana y los grupos a los que aplica la planeación.

Nombre del Centro de TBC : Telebachillerato Comunitario Jerécuaro - El Tepozán	Municipio : Jerécuaro
Área disciplinar : Seleccione un área disciplinar ▼	Semana : 2
Horas semana : Seleccione el número de horas ▼	Nombre del docente : Docente

Ciclo Escolar : 2016-2017	Periodo : Febrero-Julio 2016
Asignatura : Primero seleccione un área disciplinar ▼	
Grupo(s) : <input type="text"/>	

Para seleccionar un área disciplinar solo hay que presionar y elegir una de las opciones; igualmente se realiza lo mismo para la asignatura.

Bloques y competencias.

En la siguiente sección es para los bloques y las competencias, al seleccionar una asignatura se cargan automáticamente todos los bloques correspondientes, ya sólo hay que elegir el nombre de un bloque (el número del mismo se cargará automáticamente); también hay que escribir el tiempo asignado que se le va a otorgar a ese bloque, mismo que puede revisarse en el programa de estudios y en los libros de texto pero debe ser propuesto por Usted con base en el tiempo total de las semanas con las que cuente, es decir, dicho tiempo se adapta al número de horas por semana para cada

clase, horas reales con que se cuente al semestre, en el calendario escolar para los Telebachilleratos de Guanajuato.

Para seleccionar una competencia solo hay que presionar el botón señalado con las primer flecha y en la parte posterior se mostrará un circulo indicando que esa competencia ha sido seleccionada exitosamente como indica la segunda flecha.

Al seleccionar una competencia genérica se cargan automáticamente todos sus atributos. Para seleccionar un atributo se hace igual que con las competencias genéricas.



Es sumamente relevante en cada parcial, desarrollar las competencias y atributos marcados en el programa de estudios, ya que se llevará un control de las mismas. Esto permite en un futuro la entrega de una certificación complementaria al estudiante así como todos los efectos del proceso de portabilidad al que hace referencia el Marco Curricular Común. Para revisar las competencias y atributos a desarrollarse en cada asignatura, de manera compilada y resumida, usted puede consultar el **Manual Pedagógico para el diseño del Plan Clase**.

Actividades

En esta sección se describe el desarrollo de sus actividades dentro del aula.

Actividades

Fecha :	Objeto de aprendizaje (Tema) :	Nombre del proyecto integrador :
<input type="text"/>	<input type="text" value="- Seleccione un tema -"/>	<input type="text"/>
Evidencia de aprendizaje (Producto) :	Instrumento de evaluación ³ :	% de evaluación :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actividades de Enseñanza-Aprendizaje :	Docente : <input type="checkbox"/>	Tiempo en minutos :
<input type="text"/>	Alumno : <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Para ingresar más actividades sólo es necesario presionar el botón “Agregar actividad”, si desea capturar otro día sólo debe presionar el botón de agregar día.

En las actividades de aprendizaje es donde comienza el verdadero reto y nuestra creatividad como profesionales de la educación. En esta sección se recomienda revisar el **Manual Pedagógico para el diseño del Plan Clase** para tomar en cuenta las consideraciones allí descritas.

6. Novedades del Sistema Informático de Planeación Académica Versión 2.0

Evidencias de aprendizaje

The screenshot shows a web form for 'Evidencias de aprendizaje'. On the left, under the 'Actividades' section, there is a 'Fecha :' field and a 'Evidencia de aprendizaje (Producto) : 0' dropdown menu. A red arrow points to the dropdown menu, and a green box labeled 'Botón de ayuda' points to a help icon next to the dropdown. The dropdown menu is open, showing a list of options including 'Selecciona una opción', 'Cuadro sinóptico', 'Cuadro comparativo', 'Matriz de clasificación', 'Matriz de inducción', 'Técnica heurística UVE de Gowin', 'Correlación', 'Analogía', 'Diagrama radial', 'Diagrama de árbol', 'Diagrama de causa-efecto', 'Diagrama de Flujo', 'Mapa mental', 'Mapa conceptual', 'Mapa semántico', 'Mapa cognitivo de sol', 'Mapa cognitivo de telaraña', 'Mapa cognitivo de aspectos comunes', 'Mapa cognitivo de ciclos', and 'Mapa cognitivo de secuencia'. On the right, there are fields for 'Objeto de aprendizaje (Tema) :', 'Instrumento de evaluación : 0', 'Docente :', and 'Alumno :'. A red arrow points to the help icon next to the 'Instrumento de evaluación' dropdown, and a green box labeled 'Botón de ayuda' points to it. Below these fields, there is a 'Fuentes bibliográficas :' section with a radio button for 'Bibliografía básica o complemen' and a text input field. At the bottom right, there is a button labeled 'Agregar otro recurso de informac'.

Una de las novedades de la Versión 2.0 la encontramos en el rubro de las *evidencias de aprendizaje* y de los *instrumentos de evaluación*, donde en lugar de ingresar los datos manualmente, se desplegará una lista de las evidencias de aprendizaje y de los instrumentos de evaluación respectivamente, de entre los cuales, el usuario sólo requerirá dar click en la opción correspondiente.

Esta modificación incluye una herramienta de ayuda que al pulsarla, direccionará al usuario a un documento que contiene la descripción ya sea de la evidencia de aprendizaje o del instrumento de evaluación seleccionado. Al oprimir este botón se mostrará la siguiente página:

Cuadro sinóptico	Link
Cuadro comparativo	Link
Matriz de clasificación	Link
Matriz de inducción	Link
Técnica heurística UVE de Gowin	Link
Correlación	Link
Analogía	Link
Diagrama radial	Link
Diagrama de árbol	Link
Diagrama de causa-efecto	Link
Diagrama de Flujo	Link
Mapa mental	Link
Mapa conceptual	Link
Mapa semántico	Link
Mapa cognitivo de sol	Link
Mapa cognitivo de telaraña	Link

Recursos

En el apartado de los materiales utilizados, el usuario encontrará un listado de opciones con algunos de los materiales didácticos que puede utilizar durante la semana de clase en la cual se basa su planeación, los cuales podrá seleccionar con un solo click.

Es importante mencionar que si algún material no se encuentra en la lista, el usuario tendrá la opción de ingresar manualmente estos datos.

B) RECURSOS

Materiales :

- Tableta
- Lego
- Robot Abilix
- Libros de literatura
- Ajedrez
- Laboratorios Virtuales (CloudLabs)
- Laboratorios Virtuales (Yenka)
- Material Audiovisual
- Juego de Geometría

Otro:

Bibliografía

Para esta versión, en la sección de bibliografía se precargaron los libros de la bibliografía básica y complementaria que se encuentran en la página de Telebachillerato UVEG.

Para acceder a la bibliografía sugerida sólo hay que pulsar el botón: “Bibliografía básica o complementaria” y aparecerá una sección donde pueden escribir el nombre del libro que se utilizará durante esa semana de clase.

Fuentes bibliográficas : Bibliografía básica o complementaria Otra bibliografía

Escribe el nombre del libro:

Agregar otro recurso de información

Al comenzar a escribir, el sistema les mostrará las primeras 5 coincidencias, de entre las cuales el usuario podrá seleccionar la que corresponda.

Fuentes bibliográficas : Bibliografía básica o complementaria Otra bibliografía

Escribe el nombre del libro:

- Historia de México 1 (2a. ed.)
- Historia de México 1
- Historia de México contemporáneo II (3a. ed.)
- Historia de México 2 (2a. ed.)
- Historia general de México (3a. ed.)

Agregar otro recurso de información

Una vez encontrado el libro deseado sólo hay que presionar sobre él y automáticamente se pondrá la referencia en formato APA del libro.

Fuentes bibliográficas :

- Bibliografía básica o complementaria Otra bibliografía

Escribe el nombre del libro:

Buscar

Bolívar Meza, Rosendo. (2008). Historia de México contemporáneo II (3a. ed.): Instituto Politécnico Nacional

Agregar otro recurso de información

El usuario podrá ingresar varios títulos, según la cantidad de libros a utilizar en la semana clase.

Si desea agregar un libro que no se encuentra en la bibliografía recomendada, el usuario podrá utilizar la opción de “otra bibliografía” en donde podrá ingresar manualmente la referencia del libro.

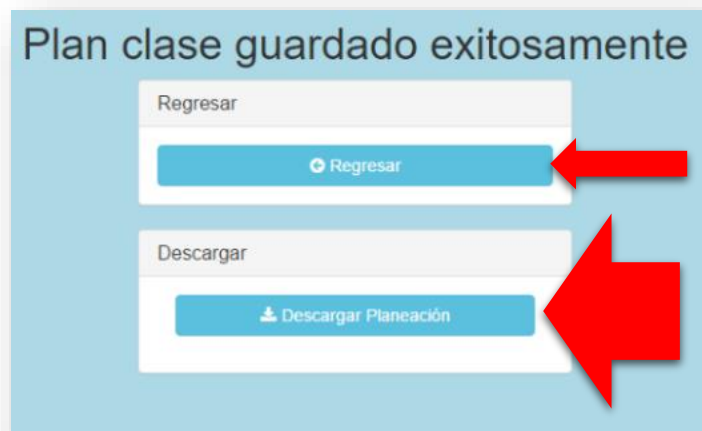
Fuentes bibliográficas :

- Bibliografía básica o complementaria Otra bibliografía

|

Agregar otro recurso de información

Al terminar de llenar su planeación debe presionar el botón de guardar; únicamente debe presionarlo hasta que haya terminado completamente su planeación de esa semana.



Se mostrará una pantalla diciendo que se ha guardado exitosamente y aparecerán dos opciones; la primera para regresar a la pantalla principal y poder seguir llenando planeaciones y la segunda donde podrás descargar tu planeación en formato Excel.

7. Editar planeación

En este menú se encuentra la opción para editar las planeaciones; esta opción sólo estará habilitado durante el periodo captura de las planeaciones.

Planeaciones	
Plan Clase	
Semana	Acción
Semana 1 (22 Agosto - 26 Agosto)	Descargar Planeación Editar Planeación ✓
Semana 2 (29 Agosto - 2 Septiembre)	Descargar Planeación Editar Planeación ✓
Semana 3 (5 Septiembre - 9 Septiembre)	Descargar Planeación Editar Planeación ✓
Semana 4 (12 Septiembre - 16 Septiembre)	Elaborar Planeación ✗

Al presionar el botón nos mandara a un menú idéntico a donde se realizaron las planeaciones con la diferencia que ya se precargan todos los datos que fueron previamente llenados. Se realizan los cambios deseados y se presiona el boton editar.

Actividades

Fecha :
08/08/2016

Evidencia de aprendizaje (Producto) :
Texto

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje :
Texto
Agregar Actividad

Objeto de aprendizaje (Tema) :
Utilizas y relacionas los distintos significados del Desarr

Instrumento de evaluación³ :
Texto

Docente : Alumno :

Nombre del proyecto integrador :
i

% de evaluación :
9

Tiempo en minutos :(60 minutos)
60

Agregar Dia

B) RECURSOS

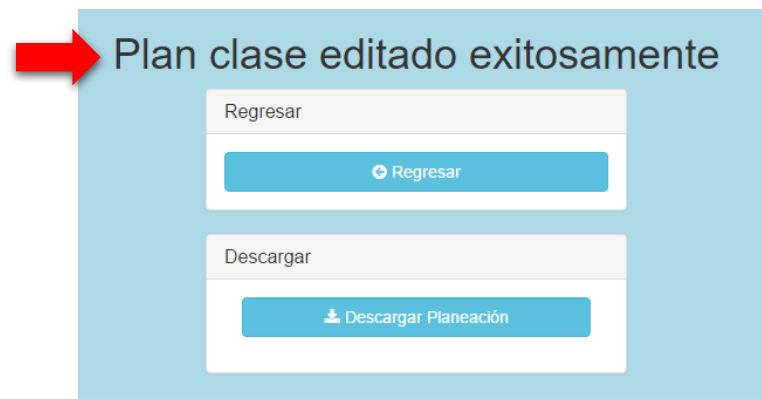
Materiales :
Materiales

Fuentes bibliográficas :
Libros

Agregar recurso de información

Editar

Al presionar el botón editar nos mostrará el siguiente mensaje:



8. Difusión de competencias del responsable y los docentes y Trabajo Colegiado

Reportes de la difusión de competencias del responsable y los docentes y de Trabajo colegiado

En este apartado, fue creado para que los Responsables de Telebachillerato puedan cargar las evidencias y así reporten las siguientes actividades:

- *La Difusión de competencias del Responsable y los docentes*, cuyo objetivo es dar a conocer a aquéllos las funciones académicas que según su cargo deben de realizar como parte de nuestra institución, así como las competencias que se deben desarrollar o fortalecer como agente educativo. Esta actividad se documenta a través del formato [F-DIREMS-007 Funciones, Responsable y Docentes](#) disponible para su descarga en la página: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/index.php/difusion-de-competencias-del-responsable-y-los-docentes>
- *El Desarrollo del trabajo colegiado* en el centro, como método para compartir conocimientos, experiencias y reflexiones sobre la actividad docente, desarrollando nuevas estrategias con el fin común de generar acuerdos para fortalecer la calidad educativa y abonar a la mejora continúa del subsistema. Esta actividad se documenta a través de los formatos: [F-DIREMS-008 Acta Constitutiva de Trabajo Colegiado](#) y [F-DIREMS-009 Minuta de Trabajo Colegiado](#) disponibles para su descarga en la página: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/index.php/desarrollo-de-trabajo-colegiado-en-telebachillerato>

Esta nueva sección creada exclusivamente para los Responsables de Telebachillerato, es visible para ellos en la parte inferior de la pantalla de planeaciones.

El menú que el Responsable de Telebachillerato encontrará es el siguiente:

The screenshot displays a web interface titled "Subir archivos" (Upload files). It is organized into three columns, each representing a different document type: "Funciones de responsables", "Acta constitutiva", and "Minuta". Each column contains a "Subir archivo:" (Upload file) section. This section includes a "Seleccionar archivo" (Select file) button, a status indicator "Ningún archivo seleccionado" (No file selected), and a "Fecha de elaboración:" (Date of preparation) text label above an empty input field. Below the input field, there is a blue "Enviar" (Send) button and a green "Consultar" (Consult) button. Red arrows are overlaid on the image, pointing to the "Seleccionar archivo" buttons in each column and to the column headers themselves.

En este apartado el Responsable de Telebachillerato, deberá dar click en el botón "seleccionar archivo" de acuerdo al rubro correspondiente (funciones de responsables, acta constitutiva o minuta)

Esto permitirá subir a la plataforma el documento escaneado correspondiente, el cual deberá estar debidamente requisitado y contener las firmas de los docentes que intervinieron en la actividad que se reporta. El documento deberá pesar máximo 2MB por archivo.

Una vez que el responsable sube el documento, deberá seleccionar la fecha en que se realizó la actividad que se reporta y dar click en el botón “enviar” para concluir el proceso de reporte de actividad.

Es importante reiterar que, si no hay cambios en la plantilla docente, el Responsable deberá subir los documentos consistentes en acta constitutiva y funciones responsable y docentes ya creados, e ingresar la fecha en que dichos documentos se redactaron originalmente. Ejemplo: 28/08/2016

The screenshot displays a web interface for document upload. On the left, a calendar for January 2017 is visible, with the date 30 highlighted. Below the calendar is a text input field. The main area is titled 'Subir archivos' and contains a table with two columns: 'Acta constitutiva' and 'Minuta'. Each column has a 'Subir archivo:' section with a 'Seleccionar archivo' button and 'Ningún archivo seleccionado' text, and a 'Fecha de elaboración:' section with a text input field. Below each column are 'Enviar' and 'Consultar' buttons. A red arrow points to the 'Enviar' button under the 'Acta constitutiva' column, and another red arrow points to the 'Consultar' button under the 'Minuta' column.

El responsable podrá subir tantos documentos como sea necesario, siempre y cuando no excedan el peso establecido. El sistema acepta extensiones 'jpg', 'jpeg', 'gif', 'png', 'doc', 'docx' y 'pdf'.

Una vez cargados los documentos en el sistema, el responsable podrá visualizar sus reportes al dar click en el botón “consultar”, el cual mostrará la siguiente página:

Funciones de responsables		
Fecha de subida	Fecha de elaboración	Descargar archivo
25/01/2017	18 OCTUBRE 2016	Descargar archivo
25/01/2017	18 OCTUBRE 2016	Descargar archivo
30/01/2017	26/01/2017	Descargar archivo

Finalmente el responsable tendrá la opción de descargar el archivo reportado dando click en el botón “Descargar archivo”.

Para cualquier duda o aclaración respecto al funcionamiento técnico del Sistema Informático de Plan Clase, comunicarse con Adán Vega Ramírez: advega@uveg.edu.mx

7. Recursos necesarios para el uso del sistema informático.

- Carga horaria para el plan de estudios de los Telebachilleratos Comunitarios del Estado de Guanajuato.
<http://telebachillerato.uveg.edu.mx/>
- Manual didáctico para el diseño del plan clase <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/>
- Resultados de las evaluaciones Alumno-Docente realizadas en julio de 2016. Resultados que se les hizo llegar a través de correo electrónico.
- Resultados de los indicadores académicos respecto al desempeño logrado de los estudiantes, mismo que se les hizo llegar a través de correo electrónico.
- Planes y Programas de estudio: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/index.php/plan-de-estudios>
- Libros de texto bibliografía básica y complementaria: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/index.php/biblioteca-digital>
- Buenas Prácticas docentes: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/>
- Lineamientos para la evaluación del aprendizaje: <http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion-academica/otros/l-eval-aprendizaje.pdf>
- Audiovisuales de Telebachillerato Comunitario: http://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/materiales_audiovisuales.php
- Difusión de competencias del Responsable y los docentes, formato F-DIREMS-007 Funciones, Responsable y Docentes: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/index.php/difusion-de-competencias-del-responsable-y-los-docentes>
- Desarrollo del trabajo colegiado, formatos F-DIREMS-008 Acta Constitutiva de Trabajo Colegiado y F-DIREMS-009 Minuta de Trabajo Colegiado: <http://telebachillerato.uveg.edu.mx/index.php/desarrollo-de-trabajo-colegiado-en-telebachillerato>